

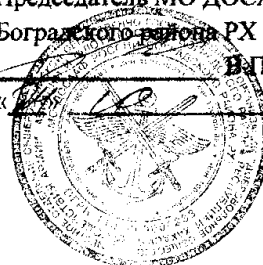
Местное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Богградского района Республики Хакасия

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель МО ДОСААФ России
Богградского района РХ

В.П. Князев

«» 2014г.



**Методические рекомендации
по организации образовательного процесса профессиональной подготовки
(переподготовки) водителей транспортных средств
категории «В»**

Боград, 2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Организация учебного процесса
3. Использование учебно-материальной базы в учебном процессе.
4. Подготовка преподавательского состава к занятиям.
5. Контроль учебного процесса.
6. Методическая работа.
7. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.
8. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по организации профессиональной подготовки водителей ТС в МО ДОСААФ России Богградского района РХ (далее МО ДОСААФ), разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ "Об образовании"; Постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.10.2000 N 796 " Положение о лицензировании образовательной деятельности" от 28.10.2013г. № 966; "Об утверждении Правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений" от 15.12.1999г. № 1396; Примерных программ подготовки водителей транспортных средств (приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Система профессиональной подготовки (переподготовки) водителей включает в себя подготовку (переподготовку) граждан на право управления транспортными средствами по Образовательным программам профессиональной подготовки (соответствующей категории)".

1.3 Язык, на котором ведется обучение, – русский.

1.4. Обучение в МО ДОСААФ осуществляется на платной основе.

1.5. Профессиональная подготовка (переподготовка) водителей ТС осуществляется в форме очного обучения в вечернее время.

1.6. Обучающиеся могут быть отчислены за грубые нарушения внутреннего распорядка (неоднократные пропуски занятий, появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, грубые нарушения учебно-производственной деятельности, невыполнения обязательств по договорам). Свидетельство об окончании обучения при отчислении не выдается, и оплата, пропорциональная фактически пройденным занятиям, не возвращается. В случае обнаружения грубых нарушений учащимся обязательств по договору, учреждение принимает меры к выяснению обстоятельств и причин возникших нарушений (берется объяснение или делается запрос). После получения указанных сведений председатель МО ДОСААФ принимает решение об отчислении, либо об оставлении учащегося в учебной группе для дальнейшего обучения.

1.7. Форма и порядок оплаты курса обучения определяется договором. Договор на обучение подписывается учащимся и председателем МО ДОСААФ, либо их уполномоченными представителями.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководства МО ДОСААФ и педагогического коллектива, обеспечивающая профессиональную подготовку (переподготовку) учащихся по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.

2.2. Прием лиц на обучение профессии "Водитель транспортного средства " соответствующей категории осуществляется в МО ДОСААФ по представлению следующих документов:

- медицинской справки о допуске к управлению транспортных средств соответствующей категории (предоставляется до начала практического вождения);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- при наличии водительского удостоверения - его копия.

2.3. Прием обучающихся осуществляется на основании письменных заявлений граждан и платежных документов, подтверждающих оплату курса обучения с последующим заключением договоров. К обучению допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к управлению транспортными средствами. По запросу поступающего или его родителей (законных представителей) проходит ознакомление с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Зачисление учащихся на обучение в МО ДОСААФ, их выпуск или отчисление (перевод) оформляются приказом председателя МО ДОСААФ. Приказ о зачислении на обучение издаётся до начала занятий. В приказе о зачислении на обучение указываются:

- наименование программы подготовки;
- количество учебных часов;
- фамилия и инициалы ведущего преподавателя, мастера производственного обучения вождению;
- начало и конец периода обучения;
- состав групп с объявлением фамилии, имени и отчества каждого обучаемого;
- сведения об учащихся (ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес, место работы).

Приказ о выпуске специалистов издается после сдачи итоговой аттестации. В приказе указывается:

- фактический период обучения группы;
- объявляются фамилии и инициалы лиц, закончивших обучение, с указанием против каждой из них серии и номера выданного им свидетельства;

- объявляются фамилии и инициалы лиц, не закончивших обучение, с указанием причин, по которым учащиеся не аттестованы.

Приказ об отчислении (переводе) учащегося издаётся по мере необходимости. В приказе указывается причина отчисления:

- по неуспеваемости,
- по недисциплинированности,
- по состоянию здоровья,
- переезд к новому месту жительства,
- по другим причинам.

2.5. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.

2.6. Образовательный процесс регламентируется рабочими учебными планами и Образовательными программами профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующей категории, разработанными на основе Примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки России от 26 декабря 2013 г. № 1408.

2.7. Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным или от 2 до 6 дней в неделю.

2.8. Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия по вождению и самостоятельную подготовку.

2.9. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режима обучения, а также от количества обучающихся .

2.10 . Теоретические занятия проводятся преподавателем. Продолжительность их проведения, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам.

2.11 . Практические (лабораторно-практические) занятия по устройству и техническому обслуживанию проводятся преподавателем и мастером производственного обучения, по другим предметам - только преподавателем. Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

2.12. Практические занятия по вождению проводятся:

- на автомобиле - мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности вождения ТС, утвержденным председателем МО ДОСААФ.

2.13. При подготовке водителей практические занятия по вождению транспортных средств проводятся в два этапа: 1) вождение на закрытой площадке, 2) вождение в реальных дорожных условиях по 3 учебным

маршрутам. Продолжительность проведения занятий по вождению планируется из расчета не более 2 часов в течение дня с одним обучаемым.

Продолжительность учебного часа по вождению транспортного средства - 60 минут.

2.14 . Для непосредственной организации учебного процесса в МО ДОСААФ России Богградского района РХ составляются:

- распорядок дня;
- календарный учебный график прохождения программы (для каждой учебной группы);
- расписание занятий учебной группы ;
- графики очередности обучения вождению.

Распорядок дня регламентирует учебную и воспитательную работу, повседневную деятельность образовательного учреждения с учетом местных условий и требований Трудового кодекса. Распорядок дня разрабатывается и подписывается методистом по учебной работе и утверждается председателем МО ДОСААФ.

Календарный учебный график прохождения программы обучения составляется для обеспечения наилучшей последовательности в изучении отдельных тем предметов. Он – основной исходный документ, в котором учитываются методические указания программы, указывается количество часов на изучение предметов и организацию занятий по вождению.

Расписание занятий учебной группы утверждается председателем МО ДОСААФ. Каждый планирующий документ разрабатывается заблаговременно и с учётом всех имеющихся возможностей. При необходимости его обсуждают на заседании педагогического совета. Готовый документ должен быть утверждён и доведён до всех исполнителей.

2.15. Для учёта проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков обучаемых ведётся следующая документация:

а) Журнал учёта занятий - основной документ, отражающий выполнение программы подготовки по предметам, успеваемость и посещаемость занятий обучаемыми. Журнал ведётся в каждой учебной группе и содержит следующие разделы:

- общие сведения об обучаемых;
- учёт посещаемости и текущей успеваемости по предметам;
- учёт вождения ТС;
- записи проверяющих;
- итоги обучения.

Ответственность за правильное ведение Журнала занятий возлагается на преподавателя.

б) Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте – документ, который ведётся преподавателями и мастерами производственного обучения вождению.

2.16. Вся планирующая и учётная документация в учебной части ведётся согласно номенклатуре дел, утверждённой председателем МО ДОСААФ. Сроки хранения планирующей и учётной документации в образовательном учреждении:

1 год - годовые и месячные планы работ, расписания занятий;

3 года - журнал учёта занятий, журнал учёта регистрации инструктажа на рабочем месте, индивидуальные карточки учёта обучения вождению автотранспортных средств, книга протоколов заседаний педагогического совета;

65 лет - приказы и акты по образовательному учреждению;

15 лет – протоколы выдачи свидетельств об окончании обучения (с последующей передачей в архив для дальнейшего хранения).

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.

3.1. Для реализации Образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории «В» в МО ДОСААФ имеется необходимое материально-техническое обеспечение, соответствующее условиям осуществления образовательного процесса по профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств.

3.2. К учебно-материальной базе относятся:

- учебно-программная документация и методическая литература;

- учебные и вспомогательные кабинеты, оснащенные необходимым учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями;

- закрытая площадка для первоначального обучения вождению, оборудованная в соответствии с требованиями;

- 3 учебных маршрута для обучения вождению транспортных средств в реальных дорожных условиях;

- 3 учебных транспортных средства для отработки практических навыков вождения.

3.3 . Оборудование и оснащение учебно-материальной базы для профессиональной подготовки и переподготовки водителей изложены в Образовательных программах по каждой категории, утвержденных председателем МО ДОСААФ и согласованными с Госавтоинспекцией.

3.4. Для обеспечения полной и качественной подготовки специалистов МО ДОСААФ располагает учебным классом для проведения теоретических занятий, лабораторно-практических занятий по устройству и эксплуатации техники, методическим уголком, закрытой учебной площадкой, другими учебными объектами. Учебные объекты имеют высокую техническую оснащенность,

пропускную способность, автономность и соответствуют установленным для них требованиям безопасности.

3.5. Для качественного обучения курсантов как индивидуально, так и в составе учебной группы, преподаватель использует соответствующий класс, предназначенный для проведения теоретических и практических занятий.

3.6. Перед началом теоретических занятий преподаватель должен убедиться, что оснащение кабинета оборудованием, наглядными пособиями соответствует проходимой теме и обеспечивает отработку программного материала; технические средства обучения: компьютер, мультимедиа система, монитор, проектор, экран и другие ТСО исправны.

В ходе занятия преподаватель должен увязывать новый материал с ранее изученными темами, иллюстрировать (демонстрировать) объяснения (рассказ) с использованием имеющихся учебных пособий (оборудованных стендов, схем и плакатов), моделей и действующих агрегатов, узлов, механизмов, демонстрацией фрагментов учебных кинофильмов, широко использовать имеющиеся технические средства обучения. При проведении занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения, принятую техническую терминологию. Необходимо обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

По окончании занятия, для поддержания порядка, преподаватель должен вместе с курсантами привести учебные места в исходное положение .

3.7. Для отработки практического вождения в МО ДОСААФ оборудована закрытая учебная площадка, на которой для выполнения соответствующих заданий (упражнений) применяется съёмное оборудование: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. Учебные транспортные средства, предназначенные для практических занятий по вождению, оборудованы:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- дополнительным зеркалом заднего вида,
- опознавательным знаком "Учебное транспортное средство".

Перед началом занятия мастер производственного обучения вождению должен убедиться, что съёмное оборудование на учебной площадке удовлетворяет отработываемому заданию. При необходимости он должен привести съёмное оборудование к соответствию с требованиями предстоящего занятия.

Занятия по обучению вождению проводятся лично мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.

В ходе занятия, при отработке новых элементов, мастер должен демонстрировать объяснения с использованием имеющихся учебных пособий и личным показом, строго следуя правилам техники безопасности.

При проведении занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения, принятую техническую терминологию. Необходимо обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

По окончании занятия, для поддержания порядка на площадке и салона автомобиля, мастер должен вместе с курсантами привести учебное место в исходное положение .

4. ПОДГОТОВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА К ЗАНЯТИЯМ.

Качественное проведение занятий требует от преподавателя (мастера производственного обучения вождению) тщательной подготовки.

4.1. Подготовка к проведению занятия включает:

- ознакомление с программой и методическими указаниями по данной теме (упражнению):
- анализ результатов предыдущего занятия;
- отбор необходимого учебного материала;
- подготовку учебно-наглядных пособий и технических средств обучения;
- проверку готовности учебно-материальной базы и подготовки места проведения занятия;
- выбор методов и приёмов обучения;
- определение мероприятий по обеспечению соблюдения мер безопасности и охраны труда при проведении занятия;
- составление задания обучаемым для самостоятельной подготовки.

4.2. Для проведения каждого теоретического, лабораторно-практического, практического занятия и тренировки преподаватель (мастер производственного обучения вождению)

должен иметь план проведения занятия, в котором предусматриваются:

- название темы, цели (учебная и воспитательная);
- учебные вопросы, определённые программой на данное занятие;
- расчёт учебного времени;
- краткое содержание и порядок использования учебных пособий и ТСО;
- действия руководителя и обучаемых;
- контрольные вопросы для обучаемых при закреплении пройденного материала;
- задание для самостоятельной работы.

4.3. План проведения теоретических, лабораторно-практических, практических занятий утверждается председателем МО ДОСААФ.

4.4. План проведения занятий по вождению утверждается председателем МО ДОСААФ.

4.5. В течение периода обучения преподаватель (мастер производственного обучения вождению) обязан проверять знания, умения и навыки обучаемых с объявлением и выставлением оценок в «Журнале учёта занятий».

На теоретических занятиях оценки выставляются за знание ранее пройденного материала, на лабораторно–практических и практических занятиях - за выполненную практическую работу, при вождении машин - за выполнение контрольной проверки и каждого упражнения. В конце курса обучения на основании текущих оценок выставляются итоговые оценки по всем предметам обучения.

5. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Контроль учебного процесса в МО ДОСААФ имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства РФ в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка.

5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

5.3. Педагогический контроль осуществляется председателем МО ДОСААФ, методистом учебной части.

5.4. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами работы МО ДОСААФ на месяц.

5.5. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

5.6. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на педагогическом совете.

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

6.1. Методическая работа осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ предметов и других документов организации и планирования учебного процесса;
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями Примерной программы.

6.2. Основными формами методической работы являются:

- советы педагогического коллектива МО ДОСААФ;
- взаимные посещения занятий;
- доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательств в сфере дорожного движения;
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

6.3. На советах педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации учащихся, уровня подготовки учащихся, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников МО ДОСААФ России Богградского района РХ.

6.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся методические занятия по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

6.5. Показательные занятия имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

6.6 Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о

достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

6.7. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.8. Занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с планом методической работы на учебный год и планом работы учебной организации на месяц.

6.9. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются методическим работником под руководством председателя МО ДОСААФ.

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ.

7.1. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

7.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в МО ДОСААФ, так и с отрывом от работы.

Повышение уровня профессиональной подготовки в МО ДОСААФ осуществляется в следующих формах:

- ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров производственного обучения вожждению по знанию правил дорожного движения и законодательств в сфере дорожного движения

- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;

- дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями.

7.3. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется на курсах повышения квалификации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится после изучения отдельных разделов каждой изучаемой учебной дисциплины, согласно расписанию в виде собеседования, устного и письменного опроса, тестирования, моделирования ситуаций.

Контрольные проверки по практическому вождению проводятся после обучения первоначальному вождению в количестве 24 часов на закрытой площадке и по окончании обучения в условиях дорожного движения в количестве 32 часов по 3 учебным маршрутам, утвержденным председателем

МО ДОСААФ России Богградского района РХ.

Промежуточная аттестация по практическому вождению транспортных средств осуществляется путем выполнения контрольных заданий: по окончанию первоначального обучения вождению на закрытой площадке — контрольного задания № 1; по окончанию обучения вождению в условиях дорожного движения — контрольного задания № 2.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний по базовому и специальному циклу и практическую квалификационную работу (практическое вождение на закрытой площадке и в условиях дорожного движения). Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений <1>.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам:

"Основы законодательства в сфере дорожного движения";

"Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления";

"Основы управления транспортными средствами категории "В";

"Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом";

"Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством категории "В" на закрытой площадке. На втором этапе осуществляется проверка навыков управления транспортным средством категории "В" в условиях дорожного движения.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя <2>.

<1> Статья 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<2> Статья 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на бумажных и (или) электронных носителях.